

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Смоленского филиала  
ФГБУ «Центр Агроаналитики»


  
В.В. Иванов

Председатель профкома студентов

  
О.С. Васенков

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

  
С.С. Харитонов  
29 января 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**магистратура**

**Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы: Управление государственными программами и проектами**

**Квалификация: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Смоленск 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами (форма обучения: очная, заочная), утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА 29.01.2026 г. протокол № 7

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
1.1. Нормативные документы для разработки программы магистратуры .....	3
1.2. Общая характеристика образовательной программы .....	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	5
2.1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами, включают: .....	5
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости): .....	6
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	7
<b>4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	12
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ</b> .....	13
5.1. Календарный учебный график .....	13
5.2. Учебный план .....	13
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	13
5.4. Программы практик .....	15
5.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся .....	15
5.6. Оценочные материалы .....	16
5.7. Методические материалы .....	16
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	16
6.1. Кадровое обеспечение .....	16
6.2. Материально-техническое обеспечение .....	17
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....	17
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ</b> .....	18
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ</b> .....	19
<b>9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	20
<b>10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	22
<b>11. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> .....	31

## ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами (далее соответственно – образовательная программа или программа магистратуры, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки (ФГОС ВО) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

№	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ
1	08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно- частного партнерства	от 20 июля 2020 г. № 431н

### *1.1. Нормативные документы для разработки программы магистратуры*

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособрнадзора;

- Устав Академии и локальные нормативные акты Академии.

## *1.2. Общая характеристика образовательной программы*

### **1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:**

- в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи основной профессиональной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами.

Воспитание студентов в Академии ориентировано на формирование базовой культуры личности и включает в себя:

- развитие ее социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- поддержка профессионального роста;
- нравственное и гражданское самоопределение;
- осознанное формирование социально приемлемого образа жизни.
- Основными направлениями воспитания студентов являются:
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание.

В стратегической перспективе ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА позиционирует себя как отраслевой аграрный вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации, отвечающий на современные запросы рынка труда и интегрированный в единое образовательное пространство нашей страны.

1.2.2. При реализации программы магистратуры может применяться электронное обучение, и (или) дистанционные образовательные технологии.

### **1.2.3. Сроки освоения и объем программы магистратуры.**

Обучение по программе магистратуры в Академии осуществляется в очной и заочной формах, без применения сетевых технологий.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Зачетная единица для программы магистратуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, устанавливается в учебном плане и календарном учебном графике.

#### 1.2.3. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Академию».

#### 1.2.4. Квалификация выпускника: магистр.

1.2.5. Образовательная деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами осуществляется на русском языке.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИД – индикатор достижения компетенции.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. *Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами, включают:*

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

— 08 Финансы и экономика (Область профессиональной служебной деятельности: П.25 Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. Вид профессиональной служебной деятельности: П.25.12 Развитие института государственно-частного партнерства (в сферах: регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; развития экономических и финансовых механизмов государственно-частного партнерства; публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов))).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):*

<i>Область профессиональной деятельности</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или область знаний)</i>
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования в сфере государственного управления и государственно-частного партнерства; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	Программы научных исследований, инструменты исследовательской деятельности и научно-исследовательские процессы
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Обоснование политики и общей стратегии государственного и муниципального управления, разработка программ социально-экономического, организационного развития территорий и регионов; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективных бюджетных расходов. Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий ИД-2 <sub>УК-1</sub> Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования, организует и координирует работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет основные методы руководства работой команды и составляющие организационно-экономического механизма управления, разрабатывает командные стратегии, адаптивные структуры управления для достижения поставленных целей ИД-2 <sub>УК-3</sub> Организует и координирует работу участников проекта для достижения поставленной цели, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИД-3 <sub>УК-3</sub> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умения и навыки, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов на иностранном языке ИД-2 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей и коммуникативных технологий в сфере управления коммуникациями
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения



Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Анализирует и оценивает свои ресурсы и определяет способы самосовершенствования в профессиональной деятельности ИД-2 <sub>УК-6</sub> На основе самооценки критически оценивает и оптимально использует научные методы в профессиональной деятельности
---	---	---

*3.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:*

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Применяет нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего, обеспечивая приоритет прав и свобод человека ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Имеет навыки разработки и реализации антикоррупционной политики в органах власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Имеет навыки расчета затрат по разработке и реализации нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Знает стандарты внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и основные информационные технологии ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Имеет навыки внедрения и использования современных информационных технологий в служебной деятельности, обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Умеет осуществлять оценку эффективности расходов бюджета и управления государственным имуществом, используя ключевые современные методы и технологии поиска и обработки данных ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Имеет навыки рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритм ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-1 опк-7 Знает методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении, умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов ИД-2 опк-7 Имеет навыки подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 опк-8 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти и демонстрирует способность их применения на практике ИД-2 опк-8 Имеет навыки взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

3.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

#### 01 Образование и наука:

*тип задач – научно-исследовательский*

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования в сфере государственного управления и государственно-частного партнерства; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	ПК - 3 Способен осуществлять поддержку проектов государственно-частного партнерства, в том числе научную и информационно-методическую	ИД-1 ПК-3 Умеет собирать, анализировать и систематизировать данные для целей реализации государственных программ и проектов, готовить информационно-аналитические материалы и отчеты по ним ИД-2 ПК-3 Владеет навыками осуществления научной и информационно-методической поддержки проектов государственно-частного партнерства

#### 08 Финансы и экономика:

*тип задач - организационно-управленческий*

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--------------------------------------	---	---

<p>Обоснование политики и общей стратегии государственного и муниципального управления, разработка программ социально-экономического, организационного развития территорий и регионов; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективных бюджетных расходов. Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p>	<p>ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства ИД-2<sub>ПК-1</sub> Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода</p>
	<p>ПК-2 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> Применяет современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом ИД-2<sub>ПК-2</sub> Умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам, использовать методы принятия решений и их реализации на практике</p>

*3.4. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Код и наименование профессиональной компетенции
08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; разработка концепции проекта государственно-частного партнерства; проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта; разработка иерархической структуры работ проекта	ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства

Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н		государственно-частного партнерства; описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними; разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства; составление штатной структуры проекта государственно-частного партнерства; планирование потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах; разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства; составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства; проведение коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства.	ПК-2 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике  ПК - 3 Способен осуществлять поддержку проектов государственно-частного партнерства, в том числе научную и информационно-методическую
	Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	Разработка технических заданий на выполнение работ по финансово-экономической подготовке проекта государственно-частного партнерства; проведение приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства; проведение финансового закрытия проекта государственно-частного партнерства.	

Профессиональные компетенции установлены также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, с учетом методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской

службы и Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

### *3.5. Требования к результатам освоения образовательной программы*

В результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована программа магистратуры.

## **4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части программы.

Реализация дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме практической подготовки.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем образовательной программы в зачетных единицах по блокам определяется в учебном плане.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Факультативные дисциплины выбираются обучающимся из числа предлагаемых Академией. Порядок выбора и изучения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин определяется «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)». Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ**

### *5.1. Календарный учебный график*

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы, представлен в печатном виде на информационной доске деканата экономического факультета, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

### *5.2. Учебный план*

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами, отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Академии.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы магистратуры, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### *5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)*

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы магистратуры индикаторами достижения компетенций.

При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной

деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные навыки определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

Во исполнение требований по обеспечению развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств проводятся учебные занятия в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе проведения таких занятий реализуются следующие задачи:

- пробуждение у обучающихся интереса к профессиональной деятельности;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на выражение своего мнения, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Некоторые занятия лекционного и семинарского типов, направленные на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств:

Занятия лекционного типа	Проблемная лекция
	Лекция-визуализация
	Бинарная лекция (лекция-диалог)
	Лекция-провокация (лекция с заранее запланированными ошибками)
	Лекция-конференция
	Лекция-беседа
	Лекция-дискуссия
	Лекция с разбором конкретных ситуаций
	Мастер - класс (показательная лекция)
Занятия семинарского типа	Деловые и ролевые игры
	Мозговой штурм
	Метод проектов
	Психологические и иные тренинги
	Групповая, научная дискуссия, диспут
	Дебаты
	Кейс-метод
	Портфолио
	Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог)
	Разбор конкретных ситуаций
	Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп)
	Круглые столы
	Мастер-классы
	Компьютерные симуляции
	Компьютерное моделирование и практический анализ результатов
	Презентации на основе современных мультимедийных средств

Основными методическими принципами развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и др. являются:

тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;

всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции; поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;

выполнение на занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;

активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;

оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;

интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;

осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;

обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в печатном виде на кафедрах Академии, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

#### *5.4. Программы практик*

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

практика по профилю профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

#### *5.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся*

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными программами и проектами.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой



аттестации обучающихся представлена в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

#### *5.6. Оценочные материалы*

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

#### *5.7. Методические материалы*

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

### **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### *6.1. Кадровое обеспечение*

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации),

осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## *6.2. Материально-техническое обеспечение*

Академия располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Помещения Академии представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

## *6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса*

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Условия реализации и освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируются «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Академии представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Академии является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ. Приоритетным является творческое приобщение студентов к избранной специальности, акцент делается на формирование умений и качеств, необходимых в будущей профессии.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Академии уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Академии определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение академии.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ**

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных

программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.

## **10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную,

методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия».

Областью применения Рабочей программы воспитания Смоленской ГСХА являются образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в Академии.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа рассматривает воспитательную работу как деятельность, направленную на организацию воспитывающей среды, и как управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания Смоленской ГСХА разработана в соответствии с нормами и положениями:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";
3. Федеральный закон от 28 декабря 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений";
4. Указ Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 г. N 325 "О мерах государственной поддержки талантливой молодежи";
5. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
6. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666;
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
8. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);
9. План мероприятий по реализации государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 2570-р;
10. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
11. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. N 2950-р);
12. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";
13. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
14. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";
15. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

16. Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи";
17. Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей";
18. Навигатор молодежной политики и воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования (письмо от 13.10.2023 г. N МН-11/2188-ОП (Петрова О.В.);
19. Указ о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года от 07.05.2024г;
20. Устав Академии.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания Академии дополняется рабочими программами воспитания по основным образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО), разрабатываемым и реализуемым в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы традиционных духовно-нравственных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Указе Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей" определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- жизнь,
- достоинство,
- права и свободы человека,
- патриотизм,
- гражданственность,
- служение Отечеству и ответственность за его судьбу,
- высокие нравственные идеалы,
- крепкая семья,
- созидательный труд,
- приоритет духовного над материальным,
- гуманизм,
- милосердие,
- справедливость,
- коллективизм,
- взаимопомощь и взаимоуважение,

- историческая память и преемственность поколений,
- единство народов России.

Принципы организации воспитательного процесса:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к её организации.

#### *10.1. Цели и задачи воспитательной деятельности*

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- исключение деструктивного информационно-психологического воздействия, обеспечение развития социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;



- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоорганизации), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## *10.2. Основные направления и формы организации воспитательной работы*

Направления воспитательной деятельности нацелены:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (социализация и самоопределение, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, развитие самоуправления, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни).

## *10.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Смоленской ГСХА*

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе выступают: проектная деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, студенческое международное сотрудничество, деятельность и виды студенческих объединений, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий, вовлечение обучающихся в профориентацию, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.

### *10.3.1. Проектная деятельность*

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности

обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- стратегические проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- технические проекты;
- информационные проекты; — телекоммуникационные проекты; — арт-проекты.

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнеры.

Коллективное творческое дело (КТД) – это совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов решения важных задач.

К видам КТД относятся:

- профессионально-трудовые;
- научно-исследовательские;
- художественно-эстетические;
- физкультурно-спортивные;
- событийные;
- общественно-политические;
- культурно-просветительские;
- социально-культурные.

#### *10.3.2.. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества*

Волонтерская деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствует социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

#### *10.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность*

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых и в итоге – выпускную квалификационную работу (далее – ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является

профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

#### *10.3.4. Студенческое международное сотрудничество*

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую образовательную организацию высшего образования (далее – ООВО) с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

Обмен обучающимися происходит на основании договоров о сотрудничестве между российской ООВО и зарубежной ООВО.

#### *10.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений*

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на основе принципов добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Студенческие объединения по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские (научное сообщество, кружки, клубы);
- творческие (команда КВН, театральная студия, танцевальный коллектив, вокальный ансамбль);
- спортивные (студенческий спортивный клуб);
- общественные (первичная профсоюзная организация);
- волонтерские (добровольческий отряд);
- информационные (студенческий медиа-центр);
- профессиональные (студенческий отряд);
- патриотические (студенческий клуб «Я горжусь»).

#### *10.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий*

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпрепровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры);
- как активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты).

Досуговая деятельность способствует самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности, самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмы организации досуговой деятельности обучающихся:

- формирование культуросообразной (социокультурной) среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение функций студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся.

Формой организации досуговой деятельности обучающихся является деятельность клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социальнокультурной деятельности заключается:

- в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и организационных навыков;
- в развитии креативного мышления, профилактике в сфере охраны психологического, физического и социального здоровья личности.

#### *10.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность*

Профориентационная деятельность занимает значительное место, поскольку способствует успешности приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа на родительских собраниях в общеобразовательных организациях;
- беседы с родителями, законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траектории их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей, законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки, размещение информации на сайте, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях);
- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки.

Формами профориентационной работы с обучающимися выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Необходимо вовлекать обучающихся в профориентационную деятельность, так как она способствует повышению авторитета университета для обучающихся, укреплению их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

#### *10.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность*

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

Необходимо оказывать поддержку студенческому инновационному предпринимательству:

- сопровождать студенческие предпринимательские проекты;
- проводить обучающие мероприятия;
- вовлекать обучающихся в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения, курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;
- выявлять обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью.

#### *10.4. Формы и методы воспитательной работы в Смоленской ГСХА*

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе «преподаватель – обучающийся»), групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя, организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль).

## 11. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМА
<b><i>1.Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание</i></b>				
<b>1.1.</b>	День знаний в России	1 сентября	Начальник отдела ВР и МП, организатор КМР, помощник проректора	Торжественная церемония
<b>1.2.</b>	Серия мероприятий, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Начальник отдела ВР и МП, организатор КМР, помощник проректора	Акции, митинги, интерактивы, кураторские часы
<b>1.3.</b>	Фестиваль русской культуры «Забава»	Сентябрь- октябрь	Председатель профкома студентов, начальник отдела ВР и МП, помощник проректора	Спортивно-творческий квест
<b>1.4.</b>	Патриотическая акция-митинг ко Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	Сентябрь	Начальник отдела ВР и МП, организатор КМР, помощник проректора	Митинг – концерт с приглашением ветеранов БД, участников СВО
<b>1.5.</b>	Квартирники «АВТОРА!» в общежитиях	Октябрь	Председатель профкома студентов, организатор КМР	Творческий вечер
<b>1.6.</b>	Создание видео ролика посвященного Дню отца в России	Октябрь	Организатор КМР	Творческое КТД
<b>1.7.</b>	Интерактивная программа, посвященная Дню народного единства КВИЗ «МЫ!»	Ноябрь	Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР, помощник проректора	Интеллектуальная игра в том числе онлайн
<b>1.8.</b>	Акция, посвященная Дню Матери в России	Ноябрь	Председатель профкома студентов, организатор КМР	Творческое КТД, интерактивная акция
<b>1.9.</b>	Патриотические акции с возложением цветов, приуроченные к Дню неизвестного солдата и Дню Героев отечества Заккрытие года Защитника Отечества	Декабрь	Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР, помощник проректора Председатель профкома студентов	Митинг
<b>1.10.</b>	Открытые занятия и кураторские часы, приуроченные к Дню Российской конституции	Декабрь	Помощник проректора, кураторы учебных групп	Беседа
<b>1.11.</b>	Акция «Блокадный хлеб», посвященная Снятию блокады Ленинграда	Январь	Организатор КМР, помощник проректора	Интерактивная экскурсия, беседа
<b>1.12.</b>	Серия мероприятий, посвященных Дню православной молодежи	Февраль	Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР	Организатор – Смоленская Митрополия, экскурсии, концерты, беседы
<b>1.13.</b>	Интерактивная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль	Организатор КМР, помощник проректора Председатель профкома студентов	Митинг-концерт
<b>1.14.</b>	«Масленичные посиделки» в общежитиях	Февраль	Организатор КМР Председатель профкома студентов	Игровые программы, беседы

1.15.	Масленичные гуляния	Февраль-март	Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР	Массовые спортивно-интеллектуальные состязания
1.16.	Интерактивная программа, посвященная Международному женскому Дню	Март	Организатор КМР Председатель профкома студентов	Беседы, игры
1.17.	Экологическая акция, приуроченная к Всемирному Дню земли	Апрель	Председатель профкома студентов, помощник проректора	Субботник
1.18.	Комплекс мероприятий к Дню Великой Победы	Апрель- май	Врио проректора по ВР и МП, организатор КМР помощник проректора	Беседы, митинги, концертные программы, квесты, квизы
1.19.	Выставка «День славянской письменности и культуры»	Май	Отдел ИТиБД	Выставка, кураторский час
1.20.	Выставка «День русского языка»	Июнь	Отдел ИТиБД	Выставка. Кураторский час
1.21.	Интерактивная программа, посвященная Дню России	Июнь	Организатор КМР помощник проректора, Председатель профкома студентов,	Интеллектуальная игра в том числе онлайн
1.22.	Свеча памяти	Июнь	Организатор КМР, помощник проректора Председатель профкома студентов	Памятная акция
1.23.	Акция ко Дню молодежи, участие в городских мероприятиях	Июнь	Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР	Интерактивные выставки и мастер-классы
1.24.	Акция ко Дню Семьи, любви и верности	Июль	Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР, психолог, Председатель профкома студентов	Творческое КТД, в т.ч. онлайн, дискуссии
1.25.	Комплекс мероприятий студенческого патриотического клуба «Я горжусь»	В течение года, согласно плану клуба	Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР, руководитель клуба «ЯГоржусь»	Беседы, акции, форумы, митинги, спортивные состязания, лекции, дискуссии
1.26.	Кураторские часы по данному направлению	Один раз в два месяца	Помощник проректора, деканы факультетов	Беседа
<b>II. Развитие личности, социализация и самоопределение обучающихся</b>				
2.1	Установочная сессия для студентов групп нового набора	Сентябрь	Начальник отдела по ВР и МП, Организатор КМР, помощник проректора, Председатель профкома студентов	Беседа, тренинг
2.2.	Первый этап «Посвящения в студенты». Командная игра «Выжить»	Сентябрь	Председатель профкома студентов, организатор КМР	Квест
2.3.	Интеллектуальная интерактивная игра «КВИЗ АГРОТЕКА»	Октябрь	Председатель профкома студентов, организатор КМР	Интеллектуальная игра
2.4.	Второй этап «Посвящение в студенты». Фестиваль творчества первокурсников «Первоцветы»	Октябрь	Начальник отдела по ВР и МП, Председатель профкома студентов, организатор КМР, помощник проректора	Творческое КТД
2.5.	Участие в областном конкурсе «Студент года»	Октябрь	Помощник проректора	Конкурс

2.6.	Третий этап «Посвящение в студенты». Торжественное мероприятие и концертная программа «Цыплят по осени считают»	Ноябрь	Врио проректора по ВР и МП, Начальник отдела по ВР и МП, Председатель профкома студентов, организатор КМР, помощник проректора	Торжественная церемония, концертная программа
2.7.	Участие в городском комплексе мероприятий «Городское посвящение в студенты»	Ноябрь	Помощник проректора	Торжественная церемония, концертная программа
2.8.	Встреча представителей органов студенческого самоуправления с администрацией вуза «Завтрак с ректором»	Январь	Врио проректора по ВР и МП, помощник проректора Председатель профкома студентов	Беседа, дискуссия
2.9.	Конкурс «Сударь и Сударыня Академия – 2026»	Март	Председатель профкома студентов, организатор КМР	Развлекательная программа
2.10.	Кубок по Юмору «Дайте посмеяться!»	Март-апрель	Начальник отдела по ВР и МП, Председатель профкома студентов, организатор КМР	КВН
2.11.	Фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»	Апрель- май	Врио проректора по ВР и МП, Начальник отдела по ВР и МП, Председатель профкома студентов, организатор КМР	Конкурсные концертные программы
2.12.	Участие в региональном этапе конкурса «Студенческая весна»	Апрель- май	Врио проректора по ВР и МП, Помощник проректора, организатор КМР	Конкурсные концертные программы
2.13.	Арт-фестиваль «Даешь Агро-Молодежь»	Май-июнь	Начальник отдела по ВР и МП, Председатель профкома студентов, организатор КМР	Трудовые акции
2.14.	Торжественная церемония вручения дипломов «Россия начинается с тебя»	Июль	Врио проректора по ВР и МП, Начальник отдела по ВР и МП, Председатель профкома студентов, организатор КМР	Торжественная церемония, концертная программа
2.15.	Акции и мероприятия студенческого волонтерского корпуса «Станция «Добро»	В течение года	Помощник проректора	Беседы, дискуссии, трудовые акции, социальные акции
2.16.	Участие в городских, региональных и всероссийских акциях и мероприятиях	В течение года	Врио проректора по ВР и МП, организатор КМР, помощник проректора	Согласно приглашениям
2.17.	Кураторские часы по данному направлению	Один раз в два месяца	Помощник проректора, деканы факультетов	Беседа
2.18.	Организация деятельности студентов в проекте «Твой ход»	В течение года	Помощник проректора	Согласно графику проекта
<b>III. Правовое воспитание, профилактика асоциального поведения</b>				
3.1.	Встреча обучающихся с сотрудниками Центра по противодействию экстремизму по Смоленской области	В течение года	Психолог, помощник проректора	Лекции, беседы, дискуссии
3.2.	Серия мероприятий, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР, Председатель профкома студентов	Акции, митинги, интерактивы, кураторские часы
3.3.	Кинолекторий на тему профилактики проявлений	Октябрь	Председатель профкома студентов	Беседа, дискуссия



	экстремизма и терроризма в молодежной среде			
3.4.	Встреча обучающихся с сотрудниками УМВД России по Смоленской области по вопросам: «Экономическая безопасность и противодействие коррупции»	В течение года	Психолог, помощник проректора	Лекции, беседы, дискуссии
3.5.	Региональный Конкурс плакатов и видео роликов по тематике противодействия экстремизму	Ноябрь	Врио проректора по ВР и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощник проректора	Творческое КТД
3.6.	Конкурс плаката по тематике асоциального поведения	Март	Начальник отдела по ВР и МП, помощник проректора	Творческий конкурс
3.7.	Создание видео ролика по вопросам экономической безопасности для участия в региональном конкурсе	Апрель	Организатор КМР, Специалист отдела по воспитанию	Творческое КТД
3.8.	Открытые занятия и кураторские часы, приуроченные к Дню Российской конституции	Декабрь	Помощник проректора	Лекции, беседы, дискуссии
3.9.	Кураторские часы по тематике профилактики терроризма	Не менее одного раза в два месяца	Помощник проректора	Лекции, беседы, дискуссии
3.10.	Психологическое тестирование, коррекционные консультации	В течение года	Психолог, Помощник проректора	Тестирование, тренинги индивидуальные и групповые, коррекционные занятия
3.11.	Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся	В течение года	Психолог, Помощник проректора	
3.12.	Организация тестирования обучающихся на платформе «Неравнодушный человек»	В течение года	Психолог, Помощник проректора	Тестирование и мониторинг
<b>IV. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни</b>				
4.1.	Открытое занятие, приуроченное к Всероссийскому Дню трезвости	Сентябрь	Психолог	Интерактивная беседа
4.2.	Большой академический кросс, посвященный Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	Сентябрь	Врио проректора по ВР и МП, Руководитель спортивного клуба, организатор КМР, помощник проректора	Спортивно-массовое мероприятие
4.3.	Акция, приуроченная к Международному дню отказа от курения	Ноябрь	Психолог, председатель профкома студентов, организатор КМР	Интерактивная беседа
4.4.	Комплекс мероприятий ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Психолог, председатель профкома студентов, организатор КМР, помощник проректора	Интерактивная беседа, онлайн публикации
4.5.	Кубок Ректора по волейболу	Март	Руководитель спортивного клуба, председатель профкома студентов	Спортивные соревнования

4.6.	Спортивные соревнования «Битвы академиков»	Апрель	Врио проректора по ВР и МП, организатор КМР помощник проректора Председатель профкома студентов	Игра
4.7.	Комплекс мероприятий ко Всемирному Дню здоровья	Апрель	Руководитель спортивного клуба, председатель профкома студентов	Массовая зарядка
4.8.	Мероприятия спортивного студенческого клуба	В течение года, согласно плану клуба	Руководитель спортивного клуба	Соревнования, беседы, интерактивные акции, мастер-классы, спортивные тренировки
4.9.	Участие в районных, городских, региональных, всероссийский спортивных мероприятиях	В течение года	Руководитель спортивного клуба, помощник проректора	Согласно приглашениям
<b><i>V. Профориентация, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</i></b>				
5.1.	День открытых дверей	В течение года, согласно плану профориентационной работы	Приемная комиссия. Организатор КМР, помощник проректора	Массовое мероприятие
5.2.	Ярмарка вакансий	В течение года, согласно региональной дорожной карте	Организатор КМР	Массовое мероприятие
5.3.	Участие в реализации программ Региональный центр выявления и развития способностей и талантов у детей и молодежи Смоленской области «Смоленский Олимп»	По графику центра	Организатор КМР, помощник проректора,	Согласно приглашениям
5.4.	Участие в профильных конференциях, олимпиадах, конкурсах	В течение года	Помощник проректора, Деканы факультетов	Согласно приглашениям
5.5.	Кураторские часы по вопросам содействия трудоустройству	Один раз в семестр	Помощник проректора	Лекции, беседы, дискуссии
5.6.	Профориентационные встречи в ОО региона, в том числе в школах с агроклассами	В течение года	Приемная комиссия, организатор КМР	Лекции, беседы, мастер-класса
5.7.	Всероссийский конкурс видео роликов «PRO АПК»	Апрель - июнь	Врио проректора по ВР и МП, Начальник отдела по ВР и МП, организатор КМР, помощник проректора	Творческое КТД
5.8.	Участие в региональном мероприятии «День фермера»	Июнь	Начальник отдела по ВР и МП, Организатор КМР	Выставка-ярмарка
<b><i>VI. Студенческое самоуправление</i></b>				
6.1.	Презентации студенческого профсоюзного движения студентам групп нового набора	Сентябрь	Председатель профкома студентов	Интерактивная лекция
6.2.	Смотр –конкурс на лучший рождественский уголок в общежитиях	Декабрь	Председатель профкома студентов, организатор КМР, помощник проректора	Творческое КТД

<b>6.3.</b>	Встреча представителей органов студенческого самоуправления с администрацией вуза «Завтрак с ректором»	Январь	Врио проректора по ВР и МП, Председатель профкома студентов, организатор КМР	Беседа, дискуссия
<b>6.4.</b>	Участие в региональном туристическом слете профкомов	Май	Председатель профкома студентов	Спортивно-массовое мероприятие
<b>6.5.</b>	Школа профсоюзного актива	В течение года	Председатель профкома студентов	Образовательный форум
<b>6.6.</b>	Образовательный модуль «Школа наставника»	Май - август	Врио проректора по ВР и МП, организатор КМР, помощник проректора Председатель профкома студентов	Образовательный форум
<b>6.7.</b>	Участие в программе Лагеря-семинара профкомов аграрных вузов России «Идея»	июль	Председатель профкома студентов	Образовательный форум